

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	✓			
	② 職員の配置数は適切であるか	✓			利用者数の増減による スタッフの取置き/対応
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	✓			
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	✓			朝礼時等にPDCAサイクルを 意識するよう町言指導を行う
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	✓			
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	✓			
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			✓	
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	✓			ゆうゆうセター等へ研修 の機会を多く確保している
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			保護者からの声をとり 元に客観的に作成している
適切な 支援の提供	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		✓		ACCプログラム、FIM 職業準備性の テスト: Vineland II を活用している
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	✓			制作 身体運動プログラムを チーム作り取り組んでいる
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	✓			月に1回 エキスト会議を開催し バリエーション豊かな内容にしていく
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	✓			利用時間等を意識しなめ プログラム課題設定も行う
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			集団活動の中で個々に支援 を行い、適時工夫を行う
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	✓			毎日 朝礼を行う
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	✓			支援後、フィードバックをスタッフ間 で行い 情報を共有している
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	✓			毎日 詳細な記録を 記入し、検証・改善につなげる

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	✓			バス会議を開き、適宜モニタリングを行っている。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	✓			ガイドラインに沿った活動計画を立てている。	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	✓			児童発達支援管理責任者が参加している。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	✓			利用前に連絡を取り、送迎の仕方・ルール等について確認し、情報共有を行っている。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	✓			主治医の連絡先を控えている。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		✓		情報共有、相互理解に努めているが、万全とは言い難い。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	✓			引き継ぎシートを作成し、保護者に渡している。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	✓			ゆうゆうセンターでの助言・指導を受け、機関コンサルテーション申請を行っている。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			✓		
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			✓		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	✓			送迎時間連絡時、送迎時等に頻繁に連絡を取っている。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	✓			家庭への指導、助言を行っている。	
	保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	✓			30分以上の場面に説明している。
		31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	✓			傾聴・受容を心がけ、助言を行っている。
		32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	✓			交流会を開催している。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	✓			この日に連絡を取り合い 気になる事外ある場合の 迅速に対応している	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	✓			HP、Facebook に 情報を発信している	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	✓			厳重管理に努めている	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	✓			構内人に努めている	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	✓			制作物を地域に配り 地域の清掃活動を行っている	
	非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	✓			年に1回 用いている。
		③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	✓			3ヶ月に1回 避難訓練を実施
④⑩		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	✓			職員会議: 朝礼時に指導を行う	
④⑪		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		✓		身体的拘束を行う必要のある 利用者も不在	
④⑫		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	✓			保護者を通じて得た情報を 共有している	
④⑬		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	✓			1冊を作成し、事業所内の 共有に努める	

