

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日：				
放課後等デイサービス ラボこっしー		2026年 2月 18日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		・活動時や余暇の時間の際は、部屋を分けたり、過ごす場所を分けている。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	○		・基本的に3対1であるが、手厚い支援が必要な利用児や情緒の揺れが見られた際は、担当の調整を行い2対1や1対1にしている。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		・扉等の危険な物を可能な限り取り外し死角がないようにしている ・外の階段は雨が降ると滑りやすい為、必ずスタッフと手を繋いで降りるなどの対応をし安全に留意している。 ・全床バリアフリー ・場所が視覚的に分けられている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		・掃除、消毒を毎日行い、清潔を保っている。 ・活動に合わせて環境構成が行われ活動に合わせた空間を設けている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		・必要に応じて、個別室の利用や相談室の利用を行うようにしている。 また、利用児の申し出で「一人でクールダウン」をする時は、近くで見守ることが出来るようにしている。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		・振り返りや、当日の打ち合わせを毎日行い、常に情報の更新している。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		・年に1回保護者アンケートを実施し、保護者アンケートを基に事業所全体で話し合いを行っている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		・日頃から職員同士の意見交換、毎日の支援会議・職員会議・事業所会議の機会を設け、業務改善につなげている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○		・他事業所の実地指導の内容を元に、業務内容やスケジュールの見直しを行った。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		・積極的に外部研修に参加をしたり、事業所内での研修を実施している。	
適切か	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		・余裕を持って支援プログラムを作成し、特性に合わせたプログラム作成を行っている。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		・個別支援計画を作成する際、保護者や子どもに意向の聞き取りを行い、個別支援計画の立案を行っている。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		・個々の特性に合った計画書を作成する為に、計画の為の支援会議を定期的に行っている。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		・ケース記録を開いた際に個別支援計画が見えるように工夫しており、計画に沿った支援を行っている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		・当日支援したことをケース記録に入力したり、フィードバックを行っている。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		・家族支援の実施を行い、保護者の悩み解決に寄り添った支援を行うことを心掛けるようにしている。	

支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		・事業所会議で話し合い、意見の交換を行っている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		・新しいプログラムの考案を行ったり、曜日や月ごとで五領域に沿ったプログラムを作成できるように会議を行っている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		・集団活動と自立課題（個別活動）を想定して個別支援計画を作成している。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		・振り返りノートを使いながら、前日の振り返り等を行い、職員全員が全体を把握するようにしている。得た情報はすぐに発信し、記録を残している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		・送迎終了後に職員間でその日の振り返りの時間を作り記録を残している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		・ケース記録に結果だけでなく気付いたことや次に試みた方がいいことも記入し、改善につなげている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		・半年に一回、モニタリングを行って計画の再検討を行っている。 ・計画内容については保護者にも確認を行い了承を得ている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○		・毎年年間プログラムの見直しを行っている。 ・制作や手芸、書道などは季節に応じたものを検討し、内容を変えている。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		・利用児に分かる形（言葉やジェスチャー、絵カード、指差しなど）で選択肢を出して尋ねることで自己選択や自己決定する機会の提供を設けている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		・年間担当者が担当者会議に出席している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		・地域の協力医療機関を設けている。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		・お迎えが遅れる場合に学校に連絡を行っている。お迎え時に情報交換を行ったり、関係機関連携を行っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		○	・小学1年生の利用児がいない為、直接就学前の施設との連携はとっていないが、引継ぎシートがある場合は活用している。	・保護者様との情報共有が出来ていても、学校との連携が難しい場合がある為、相談支援事業所を活用しながら、関係機関連携の提案などを行っていきたい。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		・引継ぎシートを作成し、保護者から次の事業所へお渡しいただくように情報提供を行っている。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○		・地域の児童発達支援センターが主催している研修に参加している。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○		・地域の子どもの関わりは少なく、散歩で公園に行った際に関わる程度。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		○		・現在は参加できていないため、今後参加を検討したい。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		・面談を行ったり、送迎時やお便り帳、サービス提供記録にて子どもの様子を伝えている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		・保護者参加型の研修を行い、ペアレントトレーニングやTEACCH等について学べる機会を設けている。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		・契約の際に、契約書に沿って説明を行っている。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		・保護者へのヒアリングを行い、今後どのようになりたいかなどを聞いている。	

保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		・個別支援計画についてモニタリング面談時に説明を行い、同意を頂いた上でサインを頂いている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		・適宜家族支援を実施したり、おたより帳や電話で相談があった際は迅速に対応を行っている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	○		・おやこっしーで保護者同士の交流の機会を設けている。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		・連絡があった際は迅速に対応を行っている。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		・FacebookやInstagramに活動の様子を投稿している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		クラウドサービスを利用する際は、個人が特定されない表記とするよう徹底している。個人情報に記載された紙を処分する際はシュレッダーを使用するなどしている。写真などにも映り込みがないよう十分に配慮している。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		・絵カードや文字、ジェスチャー等その子に合わせたコミュニケーションツールを使用した支援を行っている。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		・近辺の施設等に地域交流を行うプログラムを組み、実施している。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		・毎年マニュアルの更新を行い、マニュアルに沿った避難訓練も実施している。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		・災害時の避難訓練を行い、BCPを含めた訓練を実施している。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		・服薬申請書の提出や内服の有無をお便り帳に必ず記載して貰っている ・てんかん発作がある利用児に対しては、てんかん発作の症状について保護者へ聞き取りを行ったうえで対応を行っている。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		・アレルギーに対し、事前に保護者から申請書を記入して頂き、おやつ提供時に必ず確認と別のおやつを提供を行っている。また、クッキングの際も必ず確認を行い安全に留意している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		・安全点検や、AEDの使い方等緊急時の対応ができるよう訓練を行っている。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		・災害等の避難訓練を行う際、本番を想定して保護者への連絡を行っている。保護者の方にも実際に災害等が発生した場合にどう対応するか考えて頂く機会を設けている。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		・ヒヤリハットが発生した際は、事業所内での話し合いを行い今後の対策も考えた上で他事業所への共有を行っている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		・毎年、虐待防止の研修を実施している。また、職員のストレスチェックテストを実施し、虐待防止に努めている。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		・身体拘束が必要な際は、個別支援計画内に記載を行い保護者への同意を得ている。	